

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Покрышкинская основная начальная школа – детский сад
(МАОУ Покрышкинская НШ-ДС)

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 1/2

п. Пушкино

О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении и утверждении документов по противодействию коррупции в новой редакции

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении – исполняющую функции заместителя директора по УВР Зонову Е.Н..
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Покрышкинской начальной школе – детском саду на 2024 год согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить План мероприятий на 2024 год по противодействию коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Покрышкинской начальной школе – детском саду согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента издания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.И. Добужинская

С приказом ознакомлены:



Зонова Е.Н.

Приложение № 1 к приказу
от «09» января 2024 г. № 1/2

Состав комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Покрышкинской
начальной школе – детском саду

Председатель комиссии – Зонова Е.Н. – исполняющая функции заместителя директора по УВР.

Зам. председателя комиссии – Белоусов Дмитрий Александрович, член Управляющего совета

Секретарь – Заборских Т.А., председатель органа общественной самодеятельности.

Члены комиссии – Краморева Н.Г., учитель начальных классов
Втюрина Т.В., воспитатель

Приложение № 2 к приказу

от «09» января 2024 г. №1/2

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Покрышкинской начальной школе – детском саду.

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ Покрышкинской НШ-ДС.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МАОУ Покрышкинской НШ-ДС
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	<p>Издание приказов по МАОУ Покрышкинской НШ-ДС «Об организации работы по противодействию коррупции МАОУ Покрышкинской НШ-ДС»;</p> <p>«О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в МАОУ Покрышкинской НШ-ДС»;</p> <p>«О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений и утверждении документов по противодействию коррупции в новой редакции» (Состав комиссии по противодействию коррупции, план мероприятий на 2024 год по противодействию коррупции в МАОУ Покрышкинской НШ-ДС);</p> <p>«О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников»;</p>	Директор школы	январь 2024 г	
1.2.	Общее собрание работников с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»		январь 2024 г	
2. Меры, направленные на улучшение административного управления в социально-экономической сфере				
2.1	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы	постоянно	
2.2	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для бухгалтера образовательного учреждения	Директор школы	постоянно	
2.3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор школы	постоянно	
2.4.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы	постоянно	
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения				

3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы	постоянно	
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор школы	постоянно	
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор школы	постоянно	
3.4.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы	постоянно	
3.5.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Директор школы	в соответствии с планом работы отдела образования	
3.6.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы	постоянно	
3.7.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор школы	постоянно	
3.8.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции.	ответственный за противодействие коррупции	постоянно	

3.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы	постоянно	
3.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы	постоянно	
3.11.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор	постоянно	
3.12.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы	постоянно	
3.13.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	ответственный за противодейст-вие коррупции	постоянно	
4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение				
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Директор школы	В соответствии с планом работы отдела образования	

4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Директор школы	В соответствии с планом работы отдела образования	
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Директор школы	постоянно	
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор школы	По возможности	
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы	постоянно	
4.6.	Предоставление отчета в отдел образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор школы	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря	
4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор школы	постоянно	
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений				
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор школы	постоянно	
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор школы	Сентябрь 2024 г.	

5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы	постоянно	
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор школы	по мере необходимости	
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы	постоянно	
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор школы	постоянно	
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы	постоянно	
5.8.	Предоставление информации органам управления образованием о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор школы.	По мере возникновения	
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности				
6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы	постоянно	
6.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Директор школы	постоянно	
6.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Директор школы	постоянно	

6.4.	Обеспечение электронного взаимодействия с органами управления образованием, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Директор школы.	постоянно	
6.5.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю.	Директор школы	постоянно	
6.6.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Директор школы	постоянно	
6.7.	Разработка и опубликование образовательного учреждения планов –графиков размещения заказов на сайте	Главный бухгалтер	постоянно	
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов				
Иные меры по противодействию коррупции				
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор школы	постоянно	
7.2.	Составление плана по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2023 год	Директор школы	декабрь 2024 года	
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в органы управления образованием.	Директор школы	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря	

7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	Директор школы	постоянно	
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей				
8.1.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Исполняющий функции зам. директора по УВР	Ноябрь-декабрь 2024г	
8.2.	Проведение недели гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Исполняющий функции зам. директора по УВР	Январь 2024 г	
8.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать", «Как противостоять коррупции»и т.п.)	Исполняющий функции зам. директора по УВР	Декабрь 2024 г.	
8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	Учителя начальных классов	Ноябрь 2024 г.	
8.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	Исполняющий функции зам. директора по УВР	1 полугодие 2024-2025 уч.г	
8.6.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Учителя начальных классов	В течение года	
8.7.	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	Директор школы	Декабрь 2024г	
9. Доступность информации о системе образования				

9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа; Сетка НОД на учебный год; Порядок и приём обучающихся; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря.	Директор школы	В течении учебного года	
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядка проведения диагностики учащихся школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор школы	Сентябрь 2024г	
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы	Сентябрь 2024г	
10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ				
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы	В течение года	
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Исполняющий функции зам. директора по УВР	Май 2024 г	
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа у информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании", информации об осуществлении мер по	Директор школы	В течение года	

	противодействию коррупции			
10.4.	Организация работы Управляющего совета школы, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы	В течение года	

